

নং : ২০১৭-০৩

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমের সভা প্রসংগে।

করপোরেশনের অফিস নির্দেশ নং এসপিসিবি/প্রশা:/পার্সো:/০৪/২০১৭-২৪০ তারিখ ১৪/১১/১৭ এর আলোকে গঠিত ইনোভেশন টিম এর একটি সভা অদ্য ২৩/০৪/২০১৮ইং তারিখে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। ইনোভেশন টিমের বিগত ১৪/০৩/২০১৮ইং তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার পরবর্তী উদ্ভাবনী পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনায় নিম্নোক্ত তথ্যাদি পাওয়া যায়ঃ

বিষয়	পূর্ববর্তী সভা	বর্তমান অবস্থা	করনীয়
নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশনঃ	বাস্তবায়নকাল অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোঃ কালিমুল্লা, মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক ক্রয়) ও টীম লিডার (ই-সার্ভিস) মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।	উদ্ভাবন পরিকল্পনার নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবার ইনোভেশন এর আওতায় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের প্রথম সেবা Security Product Management অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন করা হয়।	গঠিত কমিটির জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তাকে দ্রুততম সময়ে কার্যক্রম সম্পনের জন্য অনুরোধ করা যেতে পারে।
ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রমঃ	বাস্তবায়নকাল অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোঃ কালিমুল্লা, মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক ক্রয়) ও টীম লিডার (ই-সার্ভিস) মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।	ই-ফাইলের মাধ্যমে ফাইল নিষ্পত্তি করার জন্য কমিটি গঠন করা হয়।	গঠিত কমিটির জ্যেষ্ঠতম কর্মকর্তাকে দ্রুততম সময়ে কার্যক্রম সম্পনের জন্য অনুরোধ করা যেতে পারে।
আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপঃ	বাস্তবায়নকাল অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোঃ নজরুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও ইনোভেশন অফিসার মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।	করপোরেশনের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ করপোরেশনে একটি ইনোভেশন বক্স তৈরী করার অনুরোধ জানিয়ে পার্সোনেল সার্ভিসেস শাখা হতে নথি প্রকৌশল বিভাগে প্রেরণ প্রেরণ করা হয়েছে।	ইনোভেশন বক্স তৈরী করার পর করপোরেশনের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে একটি অফিস আদেশ জারি করার জন্য পার্সোনেল সার্ভিসেস শাখাকে অনুরোধ করা যেতে পারে।
ট্রেনিংঃ	বাস্তবায়নকাল অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোঃ নজরুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও ইনোভেশন অফিসার মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।	এটুআই হতে প্রাপ্ত গাইডলাইন অনুযায়ী করপোরেশনের কর্মকর্তাদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করার জন্য করপোরেশনের প্রশিক্ষন সেলকে অনুরোধ জানিয়ে নথি প্রেরণ করা হয়েছে।	-
ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদানঃ	বাস্তবায়নকাল অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এহতেশামুল করিম, মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠনের বাজেটে বরাদ্দ রাখা প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	সহায়তা ফান্ড গঠন হলে ইনোভেশন টিমকে জানানোর অনুরোধ করা যেতে পারে।
পুরস্কার প্রদানঃ	বাস্তবায়নকাল অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এহতেশামুল করিম, মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।	করপোরেশনে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারী নির্বাচিত হওয়া সাপেক্ষে পুরস্কার প্রদানের প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হবে।	-
পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিংঃ	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং এর আওতায় করপোরেশনের ইনোভেশন টিমকে করপোরেশনের সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রশিক্ষণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে কোন তথ্যাদি পাওয়া যায়নি।	প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য ১। বাংলাদেশ অর্ডিন্যান্স ফ্যাক্টরীজ। ২। বাংলাদেশ মেশিন টুলস ফ্যাক্টরী। ৩। বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট ৪।

দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং করপোরেশন (বাংলাদেশ) লিঃ
গাজীপুর-১৭০৩

তারিখঃ ১১-০৫-১৮শ্রীঃ

বিষয়	পূর্ববর্তী সভা	বর্তমান অবস্থা	করনীয়
	বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য ১। বাংলাদেশ অর্ডিন্যান্স ফ্যাক্টরীজ। ২। বাংলাদেশ মেশিন টুলস ফ্যাক্টরী। ৩। বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট ৪। বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট এ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।		বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট এ পূণরায় অনুরোধ পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে। এছাড়া বাংলাদেশ ব্যাংকেও পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।
সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহারঃ	বাস্তবায়নকাল অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জহুরুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (ব্যপস) মহোদয়কে অনুরোধ জানিয়ে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।	করপোরেশনের জন্য সামাজিক মাধ্যম ফেসবুক পেইজ www.facebook.com/spcbl.gazipur খোলা হয়েছে।	নিয়মিত তথ্যাদি আপডেট করার জন্য অনুরোধ করা যেতে পারে। উদ্ভাবনী ধারণা পাওয়া গেলে ইনোভেশন টিমকে জানানোর অনুরোধ করা যেতে পারে।
প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশনঃ		গঠিত ইনোভেশন টিম সংক্রান্ত তথ্যাদি ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।	অগ্রগতির তথ্যাদি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা যেতে পারে।

কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার উপরোক্ত তথ্যাদি ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধির ৪.৩ অনুযায়ী পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া ইনোভেশন টিমের পরবর্তী মাসিক সভায় কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি হালনাগাদ তথ্যাদি উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: কবির উদ্দিন)
সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি)

(কামাল আহমেদ)
ব্যবস্থাপক (আইটি)

(মো: নজরুল ইসলাম)
ইনোভেশন অফিসার ও
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)