দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং করপোরেশন (বাংলাদেশ) লি:
গাজীপুর-১৭০৩।

০৮/০৩/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
অফিস নির্দেশ নং- ৫৩.১৮.৩৩০০.০০৩.১৮.০০১.২২-১২৪ তারিখ: ----------
২২/০৬/২০২২ খ্রীস্টাব্দ

শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কার, ২০২১-২০২২ প্রদান প্রসংগে।

'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়; জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' শিরোনামে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মন্ত্রিসভা বৈঠকে ২০১২ সালে অনুমোদিত হয়। শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে প্রণীত 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১' অনুসরণে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন প্রতিটি দপ্তর/সংস্থার গ্রেড-৩ হতে গ্রেড-৯ ভুক্ত ১জন কর্মকর্তা, গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬ পর্যন্ত ১ জন কর্মচারী এবং গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত ০১ জন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১' এর প্রজ্ঞাপনের ৬.৩ ধারা অনুসারে দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং করপোরেশন (বাংলাদেশ) লিঃ এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নেতৃত্বে ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক সকল বিভাগ/উপ-বিভাগ থেকে মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের গুণাবলীর সূচকের বিভিন্ন দিক যাচাই বাছাইকরতঃ সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত দুইজন কর্মকর্তা ও একজন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদানের জন্য মনোনীত করা হয়ঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	বিভাগ
১	জনাব আ.ক.ম. ইকবাল হোসেন	ব্যবস্থাপক	বৈদেশিক ক্রয়
২	জনাব মোঃ নাজমুল হুদা মুন্সী	সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা	প্রকৌশল (ইউটিলিটি)
৩	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	জুনিয়র টেকনিশিয়ান গ্রেড-এ	ব্যাংক নোট উৎপাদন

মনোনীত কর্মকর্তা ও কর্মচারী শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কারস্বরূপ একটি সার্টিফিকেট এবং নিজ নিজ মূলবেতনের (জুন, ২০২২ মোতাবেক) সমপরিমাণ অর্থ এককালীন প্রাপ্য হবেন। তাদের তিন জনকে করপোরেশনের পক্ষ থেকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনসহ নিজ নিজ কর্তব্য পালনে আরো দায়িত্বশীল হওয়ার এবং শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রাখার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ নির্দেশ জারী করা হলো।

(মোঃ রশিদুল আলম খান)
ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল সার্ভিসেস)

প্রশাসন বিভাগ
পার্সোনেল সার্ভিসেস শাখা

অনুলিপি নং ৫৩.১৮.৩৩০০.০০৩.২৭.০০১.২২-৮৩৫ , তারিখঃ -ঐ-

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো ঃ

১। উপ-ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, এসপিসিবিএল, গাজীপুর।
(ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২। মহাব্যবস্থাপক (ব্যাংক নোট), ইনচার্জ- প্রশাসন বিভাগ এবং ও,আরএন্ডকিউসি উপ-বিভাগ ঐ
৩। মহাব্যবস্থাপক (ওএসপি) ঐ
৪। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ও কোম্পানী সচিব ঐ
৫। মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক ক্রয়) ঐ
৬। মহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) ঐ
৭। মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) ঐ
৮। মহাব্যবস্থাপক (স্থানীয় ক্রয়-বিক্রয়) ঐ
৯। প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা ঐ
১০। উপ-মহাব্যবস্থাপক (পিসিপিডিএন্ডই) ঐ
১১। সিস্টেমস এনালিস্ট (আইসিটি)-এসপিসিবিএল এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো ঐ
১২। উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) ও অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী- ইনচার্জ ঐ
১৩। ব্যক্তিগত নথি ঐ
১৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

(লিটন বড়ুয়া)
সহকারী ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)